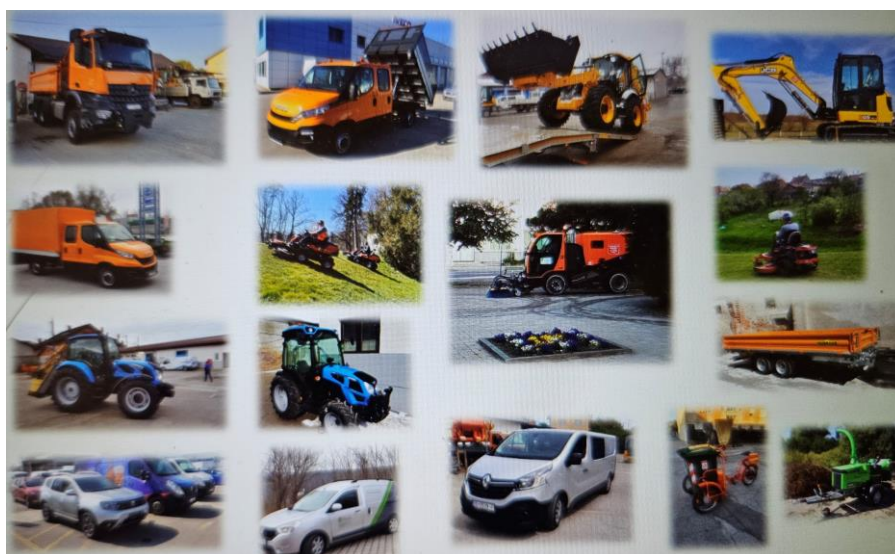


IZVJEŠĆE

O POSLOVANJU I FINACIJSKO IZVJEŠĆE DRUŠTVA CESTE JASTREBARSKO d.o.o. ZA 2023.



Jastrebarsko, veljača 2024.

S A D R Ž A J:

1. UVODNE NAPOMENE	3 str.
1.1. Općenito o Društvu	3 str.
1.2. Djelatnost	3-4 str.
1.3. Organizacija rada i kadrovi	4-5 str.
1.4. Mehanizacija	5 str.
2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	6 str.
2.1. Račun dobiti i gubitka	6-8 str.
2.2. Bilanca poslovanja	8-11 str.
2.3. Dugotrajna imovina	11-12 str.
2.4. Obveze i potraživanja	12 str.
3. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU	12 str.
3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	12 str.
3.1.1. Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta	12-13 str.
3.1.2. Zimska služba	13-14 str.
3.2. Održavanje javnih zelenih površina	14 str.
3.2.1. Održavanje zelenih površina	14-15 str.
3.2.2. Održavanje dječjih igrališta	15 str.
3.3. Održavanje čistoće javnih površina	15-16 str.
3.4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	16 str.
3.5. Održavanje javne rasvjete	16 str.
3.6. Usluge prodaje roba izvan prodavaonica	16-17 str.
3.7. Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	17 str.
3.8. Ostali poslovi	17 str.
3.8.1. Monitoring i održavanje saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka	17-18 str.
3.8.2. Sanacija prekopa na nerazvrstanim cestama	18 str.
4. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18 str.
5. ZAKLJUČAK	18 str.
6. PRILOZI	19 str.

Na temelju članka 10. Izjave društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o., direktor Društva, 29. veljače 2024., podnosi

I Z V J E Š Ć E

O POSLOVANJU I FINACIJSKO IZVJEŠĆE DRUŠTVA CESTE JASTREBARSKO d.o.o. za 2023.

1. UVODNE NAPOMENE

1.1. Općenito o Društvu

Društvo CESTE JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) je osnovano odvajanjem od društva KOMUNALNO JASTREBARSKO d.o.o., a temeljem Plana podjele od 14. lipnja 2011. i Skupštine Društva održane 26. rujna 2011. s istodobnim prijenosom dijela imovine.

Društvo je upisano u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu, 24. listopada 2011. pod MBS 080777285. Pravomoćnošću upisa u sudski registar 1. studenog 2011. Društvo je steklo pravnu sposobnost te sudjeluje u pravnom prometu i posluje do danas pod istom tvrtkom.

Osnivač i jedini član Društva je Grad Jastrebarsko. Temeljni kapital Društva iznosi 12.334.300,00 kuna. Sjedište Društva je u Jastrebarskom na adresi Dr. Franje Tuđmana 47.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu Društva čini jedini član Društva Grad Jastrebarsko kojeg zastupa gradonačelnik. Ovlasti Skupštine Društva propisane su odredbama članka 13. Izjave društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o.

Nadzorni odbor čini predsjednik i četiri člana koje na vrijeme od četiri godine imenuje i razrješava Skupština Društva. Ovlasti Nadzornog odbora propisane su odredbama članka 17. Izjave društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. Sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno. Upravu Društva imenuje i razrješava Skupština Društva na vrijeme od četiri godine. Poslovi i zadaci Uprave Društva propisani su odredbama članka 10. Izjave društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o.

»Misija trgovačkog društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene te pružanje usluga parkiranja na uređenim javnim površinama pod naplatom na visokoj razini kvalitete i sigurnosti.«

1.2. Djelatnost

CESTE JASTREBARSKO d.o.o. obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti i usluge:

- ☒ održavanje nerazvrstanih cesta
- ☒ održavanje javnih zelenih površina

- ☒ održavanje čistoće javnih površina
- ☒ održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- ☒ usluge parkiranja na uređenim javnim površinama pod naplatom i
- ☒ usluge prodaje robe izvan prodavaonica na sajmeni dan i prigodne prodaje.

Pored gore navedenih komunalnih djetnosti Društvo obavlja poslove monitoringa saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka te po potrebi nudi usluge izgradnje komunalne infrastrukture, usluge održavanja i uređenja zelenih površina i dječjih igrališta te usluge strojnog čišćenja javno-prometnih površina svim potencijalnim korisnicima na području Grada Jastrebarskog.

Pored navedenog, Društvo aktivno sudjeluje u pripremi i organizaciji svih važnijih javnih događanja i manifestacija na području Grada Jastrebarskog za čiju organizaciju mobilizira vlastite resurse u ljudima i opremi u što je posebno uključeno postavljanje štandova za prigodnu prodaju i/ili prezentaciju proizvoda i usluga.

»Vizija trgovačkog društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. je uvođenjem modernih tehnologija i strojeva osigurati visoki standard održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina i održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene te kvalitetnu uslugu korisnicima parkiranja na uređenim javnim površinama pod naplatom.

Uvođenjem modernih tehnologija i strojeva stalno podizati kvalitetu obavljanja svih komunalnih djelatnosti što će omogućiti dinamičan gospodarski razvitak društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. i osigurati dugoročno zadovoljstvo građana Jastrebarskog pruženim uslugama.«

1.3. Organizacija rada i kadrovi

Za obavljanje poslova iz djelokruga Društva ustrojene su tri unutarnje ustrojstvene jedinice: Ured direktora, Radna jedinica »Ceste« (u daljnjem tekstu: RJ Ceste) i Radna jedinica »Zelenilo« (u daljnjem tekstu: RJ Zelenilo).

U Uredu direktora obavljaju se pravni, kadrovski, administrativni i računovodstveni poslovi, poslovi nabave roba, radova i usluga, poslovi vođenja centralnog i pomoćnih skladišta, poslovi zaštite na radu i protupožarne zaštite, poslovi čišćenja poslovnih prostorija te drugi poslovi iz područja rada Društva. U Uredu direktora u 2023., kao i prethodne godine, je poslove obavljalo 5 izvršitelja uključujući i direktora Društva.

U RJ Ceste obavljaju se poslovi ljetnog i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta te građevinski i drugi poslovi iz područja rada Društva. U RJ Ceste je u 2023. poslove obavljalo 11 izvršitelja uključujući i poslovođu.

U RJ Zelenilo obavljaju se poslovi održavanja javnih zelenih površina, poslovi održavanja čistoće javnih površina, poslovi održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, poslovi usluge parkiranja na uređenim javnim površinama pod naplatom, poslovi usluge prodaje robe izvan prodavaonica na sajmeni dan i prigodne prodaje te hortikulturni i drugi poslovi iz područja rada Društva. U RJ Zelenilo je u 2023. poslove obavljalo 14 izvršitelja uključujući i poslovođu.

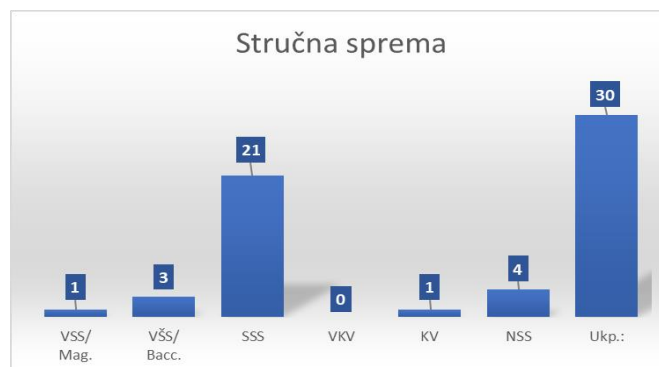
Tablica br. 1.: Shema organizacijske strukture Društva



Na početku 2023. je u Društvu bilo zaposleno 29 radnika uključujući i direktora Društva. Tijekom godine radi povećanog intenziteta poslovanja zaposlen je još jedan radnik na slobodnom radnom mjestu hortikulturnog radnika, tako da je na kraju 2023. u Društvu bilo zaposleno ukupno 30 radnika.

Prema stručnoj spremi od ukupnog broja zaposlenih NKV radnici čine 13,33 %, KV radnici 3,33 %, radnici sa srednjom stručnom spremom (SSS) čine 70,00 %, radnici s višom stručnom spremom (VŠS-Bacc.) čine 10,00 %, a radnici s visokom stručnom spremom (VSS-Mag.) čine 3,33 %. Prosječna dob svih zaposlenih u Društvu iznosi 45,90 godina starosti.

Tablica br. 2.: Struktura radnika po stručnoj spremi



1.4. Mehanizacija

U 2023. nabavljen je termokontejner za asfalt, motokultivator te pnemutaski čekić i bušilica u ukupnoj vrijednosti od 45.371,00 eura. Popis vozila, strojeva i opreme koje Društvo koristi u svom poslovanju nalazi se u prilogu ovog Izvješća.

U 2023. otkupljeno je vozila i strojeva (kamion kipper Mercedes Arocs 4x4, specijalno vozilo čistač ulica MUVO, rovokopač-utovarivač JCB 4CX i mali kamion Iveco Daily kipper) u ukupnoj vrijednosti od 325.435,40 eura (=2.451.993,01 kuna). Otkupna vrijednost iznosila je 91.984,00 eura, od čega je Grad putem uplaćene kapitalne potpore osigurao iznos od 53.089,00 eura, a ostatak u iznosu od 38.295,00 eura, Društvo je platilo iz vlastitih sredstava.

2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Društvo u skladu s odredbama članka 30. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine«, br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23) izrađuje godišnje financijske izvještaje koji se javno objavljuju u Registru godišnjih financijskih izvještaja koji vodi Financijska agencija.

Društvo je razvrstano u male poduzetnike i obveznik je provođenja godišnje revizije. Financijski izvještaji Društva sastavljaju se u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (»Narodne novine«, br. 86/15, 105/20, 9/21, 15/22) tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, te stanje obaveza, imovine i promjene kapitala Društva. Revizijski nalaz objavljuje se svake godine na mrežnim stranicama Društva zajedno sa ovim izvješćem.

2.1. Račun dobiti i gubitka

Prema Računu dobiti i gubitka Društvo je u 2023. ostvarilo dobit poslovanja u iznosu od 5.471,19 eura. Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 1.124.347,03 eura, a rashodi poslovanja iznosili su 1.118.878,74 eura. Društvo je u 2023. ponovno ostvarilo dobiti u poslovanju, čime je u razdoblju od 2017. do 2023., Društvo u šest od ukupno sedam poslovnih godina, ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja.

Tablica br. 3.: Račun dobiti i gubitka

Obveznik: 10339976418; CESTE JASTREBARSKO d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP	Rb. bilj.	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	127		1.102.428,43	1.124.347,03	
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128				
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		1.087.791,24	1.096.289,72	
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130				
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131				
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		14.637,19	28.058,21	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	133		1.090.962,72	1.106.834,85	
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134				
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	135		433.082,32	398.735,57	
a) Troškovi sirovina i materijala	136		194.063,79	207.617,60	
b) Troškovi prodane robe	137				
c) Ostali vanjski troškovi	138		239.018,53	191.147,97	
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	139		428.540,49	462.479,22	
a) Neto plaće i nadnice	140		279.850,32	300.305,32	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		90.309,78	98.064,64	
c) Doprinosi na plaće	142		58.380,39	64.109,26	
4. Amortizacija	143		41.536,50	55.830,18	
5. Ostali troškovi	144		169.714,96	161.346,57	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	145		0,00	0,00	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146				
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147				
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	148		0,00	0,00	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149				

b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		18.088,45	28.413,31
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	156		0,00	0,00
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	167		11.255,80	12.041,89
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		11.255,80	12.041,89
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	179		1.102.428,43	1.124.347,93
X. RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	180		1.102.218,52	1.118.876,74
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	181		209,91	5.471,19
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	182		209,91	5.471,13
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	185		209,91	5.471,19
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	186		209,91	5.471,19
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	187		0,00	0,00

Tablica br. 4.: Struktura prihoda

pozicija	2022	%	2023	%	Index
1	2	3	4	5	6
Poslovni prihodi	1.102.428,43	100,0	1.124.347,93	100,0	102,0
Financijski prihodi	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
Ukupni prihodi	1.102.428,43	100,0	1.124.347,93	100,0	102,0

Tablica br. 5.: Struktura poslovnih prihoda

Pozicija	2022	%	2023	%	Indeks
1	2	3	4	5	6
Prihodi od prodaje	1.087.791,24	99,0	1.096.289,72	99,0	101,0
Ostali poslovni prihodi	14.637,19	1,0	28.058,21	1,0	191,0
Ukupno poslovni prihodi	1.102.428,43	100,0	1.124.347,93	100,0	102,0

Tablica br. 6.: Struktura rashoda

Pozicija	2022	%	2023	%	Indeks
1	2	3	4	5	6
Poslovni rashodi	1.090.962,72	99,0	1.106.834,85	99,0	101,0
Financijski rashodi	11.255,80	1,0	12.041,89	1,0	106,0
Ukupni rashodi	1.102.218,52	100,0	1.118.876,74	100,0	101,0

Tablica br. 7.: Struktura poslovnih rashoda

Pozicija	2022	%	2023	%	Indeks
1	2	3	4	5	6
Materijalni troškovi	433.082,32	40,0	398.765,57	37,0	92,0
Troškovi osoblja	428.540,49	38,0	462.479,22	41,0	107,0
Amortizacija	41.536,50	4,0	55.830,18	5,5	134,0
Ostali troškovi	169.714,96	16,0	161.346,57	14,0	95,0
Ostali poslovni rashodi	18.088,45	2,0	28.413,31	2,5	157,0
Ukupno	1.090.962,72	100,0	1.106.834,85	100,0	101,0

2.2. Bilanca poslovanja

Pozicije aktive i pasive u bilanci raspoređene su prema kriteriju opadajuće ročnosti. U aktivi to znači raspored pozicija od dugotrajne imovine prema kratkoročnim potraživanjima, dok u pasivi to znači raspored pozicija od vlasničkog kapitala prema kratkoročnim obvezama.

Tablica br. 8.: Bilanca na dan 31.12.2023.

Obveznik: 10339976418, CESTE JASTREBARSKO d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP	Rb. bilj.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.606.593,08	2.661.656,74
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		2.268.445,94	2.258.538,36
1. Izdaci za razvoj	004			
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		2.266.382,11	7.697,92

6. Ostala nematerijalna imovina	009		2.063,83	2.250.840,44
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		338.147,14	403.118,38
1. Zemljište	011		41.157,34	41.157,34
2. Građevinski objekti	012		85.286,24	81.241,54
3. Postrojenja i oprema	013		158.913,28	186.646,53
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		52.790,28	94.072,97
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		117.108,01	93.690,78
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		25.041,18	3.194,57
1. Sirovine i materijal	039		25.041,18	3.194,57
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		92.052,01	89.188,07
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		85.969,29	82.675,37
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		6.082,72	6.512,70
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			

2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		
9. Ostala financijska imovina	062		
IV. NOVAC U BANCII BLAGAJNI	063	14,82	1.308,14
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	2.723.701,09	2.755.347,52
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	1.061.898,85	1.067.370,04
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	1.637.042,94	1.637.042,94
II. KAPITALNE REZERVE	069		
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		
2. Rezerve za vlastite dionice	072		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		
4. Statutarne rezerve	074		
5. Ostale rezerve	075		
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077	0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	-575.353,96	-575.144,09
1. Zadržana dobit	084		
2. Preneseni gubitak	085	575.353,96	575.144,09
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	209,87	5.471,19
1. Dobit poslovne godine	087	209,87	5.471,19
2. Gubitak poslovne godine	088		
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		
6. Druga rezerviranja	096		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		

3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		
7. Obveze za predujmove	104		
8. Obveze prema dobavljačima	105		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		
10. Ostale dugoročne obveze	107		
11. Odgođena porezna obveza	108		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	391.404,08	375.612,92
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	209.176,30	210.713,0
7. Obveze za predujmove	116		
8. Obveze prema dobavljačima	117	130.872,20	111.554,11
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		
10. Obveze prema zaposlenicima	119	23.859,30	26.402,92
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	21.144,80	19.695,93
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		
14. Ostale kratkoročne obveze	123	6.351,48	7.246,66
E) ODGOĐENO PLACANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	1.270.398,13	1.312.364,51
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125	2.723.701,06	2.755.347,47
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		

2.3. Dugotrajna imovina

Tablica br. 9.: Dugotrajna nematerijalna imovina

Opis	2022	2023	Index
1	2	3	4
Nematerijalna imovina u pripremi (AOP 008)	2.266.382,11	7.697,92	0,1
Ostala nematerijalna imovina (AOP 009)	2.063,83	2.250.840,44	1.090,6
Ukupno nematerijalna imovina (AOP 003)	2.268.445,94	2.258.538,36	99,0

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama Društva. U 2023. je u upotrebu stavljena imovina vezanu uz sanirano i zatvoreno odlagalište otpada Božićka iz razloga što je ishoda uporbna dozvola za tu građevinu. To će značajno povisiti rashode amortizacije koji će u idućim godinama samo za tu imovinu iznositi najmanje 30-tak tisuća eura godišnje.

Tablica br. 10.: Dugotrajna materijalna imovina

Opis	2022	2023	Indeks
1	2	3	4
Zemljište (AOP 011)	41.157,34	41.157,34	0,0
Građevinski objekti (AOP 012)	85.286,24	81.241,54	95,0
Postrojenja i oprema (AOP 013)	158.913,28	186.646,53	117,0
Alati, pogonski inventar i transportna imovina (AOP 014)	52.790,28	94.072,97	178,0
Ukupno materijalna imovina (AOP 010)	338.147,14	403.118,38	119,0

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se po korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama Društva.

2.4. Obveze i potraživanja

Tablica br. 11.: Struktura kratkoročnih obveza

Pozicija	2022	%	2023	%	Ind.
1	2	3	4	5	6
Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama	209.176,30	54,0	210.713,30	56,0	100,0
Obaveze prema dobavljačima	130.872,20	33,0	111.554,11	29,0	85,0
Obaveze prema zaposlenicima	23.859,30	6,0	26.402,92	7,0	110,0
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja	21.144,80	5,0	19.695,93	5,0	93,0
Ostale kratkoročne obveze	6.351,48	2,0	7.246,66	3,0	114,0
Ukupno kratkoročne obveze	391.404,08	100,0	375.612,92	100,0	95,0

Kratkoročne obveze prema dobavljačima odnose se na nabavku materijala, roba i usluga. Kratkoročne obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2023., a obveze za poreze i doprinose odnose se na neplaćene doprinose i poreze.

Tablica br. 12.: Struktura kratkoročnih potraživanja

Pozicija	2022	%	2023	%	Ind.
1	2	3	4	5	6
Potraživanja od kupaca	85.969,29	93,0	82.675,37	92,0	96,0
Potraživanje od države i drugih institucija	6.082,72	7,0	6.512,70	8,0	107,0
Ukupno kratkotrajna potraživanja	92.052,01	100,0	89.188,07	100,0	96,0

3. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

3.1.1. Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog u tzv. »ljetnom režimu« održavalo **250 kilometara** nerazvrstanih cesta.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta naročito su obuhvaćali: **redovno održavanje te hitne intervencije (izvanredno održavanje).**

Redovno održavanje obuhvaćalo je poslove čišćenje putnih oborinskih kanala, malčiranje zelenih pasica uz pojas nerazvrstanih cesta, orezivanje krošanja stabala koje smetaju za normalno prometovanje svih dimenzija i vrsta vozila, sanaciju bankina uz gornji stroj asfaltne prometnice, te sanaciju makadamskih puteva.

Hitne intervencije (izvanredno održavanje) obuhvaćale su sanaciju nerazvrstanih cesta nastalih uslijed vremenskih nepogoda i/ili pojavljivanja udarnih rupa uslijed slijeganja stabilizacijske površine nosivog sloja prometnice, sanaciju neprohodnih putnih kanala i ostalih zahvata koji se ne mogu predvidjeti redovnim planom održavanja nerazvrstanih cesta.

Pored gore navedenih radova Društvo obavljalo poslove nabavke i postavljanja vertikalne signalizacije te putem kooperanata poslove izrade horizontalne signalizacije.

Društvo je 2023. u djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta koristilo GIS sustav kojim je zaokružena cjelina poslovanja od samog zahtjeva s lokacije na kojoj treba izvesti određene radove, izrade ponudbenog troškovnika, odobrenja radova putem izrade narudžbenice, pa sve do zatvaranja zadatka (intervencije) i prilaganja izvedbenog troškovnika sa računom. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 435.836,40 eura.

Tablica br. 13.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

R. br.	Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
1.	Podizanje kvalitete i tehničkih karakteristika nerazvrstanih cesta	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun
2.	Ravnomjerni razvoj svih dijelova gradskog područja	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun
3.	Održavati sve nerazvrstane ceste u funkcionalnom stanju	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun

Godina:	2023.											
Zadatak:	Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.1.2. Zimska služba

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog u režimu zimske službe održavalo ukupno **222,30 kilometara nerazvrstanih i lokalnih cesta**. Zimska služba provodila se prema Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta u zimskom razdoblju na području Grada Jastrebarskoga kojim su pobliže definirani organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe, raspored mjesta stalne pripravnosti, karta cestovne mreže, raspored mehanizacije, opreme i materijala za posipavanje i potrebne radne snage, utvrđen raspored dežurstva, nacrt posipanja protiv poledice i uklanjanja snijega te uređena druga pitanja važna za efikasno obavljanje poslova zimske službe.

Zimskoj službi prethodili su pripremni radovi koji su obuhvaćali pripremu mehanizacije, prometne signalizacije i opreme, posipnog materijala, postavljanje dopunske prometne signalizacije, postavljanje snježnih kolaca, postavljanje naprava za zaštitu od zapuha i sl. te osposobljavanje i stručno usavršavanje radnika koji su sudjelovali u obavljanju poslova zimske službe. Za provođenje

poslova zimske službe Društvo je koristilo dva kamiona, tri traktora, malo specijalno komunalno vozilo, amali tractor i rovokopač-utovarivač (kombinirka) koji su posebno prilagođeni i opremljeni za stavljanje u funkciju zimske službe (ralice i posipači). Radi što veće efikasnosti u provođenju poslova zimske službe Društvo je putem postupka jednostavne nabave angažiralo kooperante opremljenje a ukupno tri traktora koji su po nalogu Društva po potrebi izvodili poslove zimske službe na rubnim dijelovima prigradskih naselja. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 106.141,36 eura.

Tablica br. 14.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Redovito odvijanje prometa i sigurnost građana	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun

Godina:	2023.													
Zadatak:	Provođenje Izvedbenog programa zimske službe													
Rok izvršenja:	I	II	III	I	V	V	VI	VII	VIII	IX	X	X	I	XII

3.2. Održavanje javnih zelenih površina

3.2.1. Održavanje zelenih površina

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog održavalo **223.168 m² travnjaka, 300 m² živica i 10.500 cvjetnih nasada.**

Radovi na održavanju zelenih površina obuhvaćali su proljetno pojačano održavanje travnatih površina koje uključuje izgrablivanje, razgrtanje krtičnjaka, prihranjivanje travnjaka i pripremu za proljetnu košnju. Radovi su obuhvaćali strojnu košnju zelenih površina (pasice, zeleni otoci, rotor i dr.) i perivoja Erdödy u Gradu Jastrebarsko rotacionom samohodnom motornom kosilicom ili trimerom za travu na bazi 10 košnji godišnje te košnju drugih površina trimerom za travu po posebnom nalogu. Radovi su obuhvaćali i čišćenje ulica u Jaski uz drvorede od lišća tijekom listopada, studenog i u proljeće, sanaciju travnatih površina, njegu, orezivanje i sječu stabala uz vađenje panjeva te sadnju novih i zamjenskih stabala i rezidbu živih ograda.

Pored gore navedenog radovi održavanja zelenih površina obuhvatili su sadnju i održavanje novih odnosno sadnju zamjenskih cvjetnjaka (proljeće-jesen) na devet lokacija u Gradu i njegu grmova, izvedbu novih travnjaka i sadnju živih ograda te dobavu i postavu cvijeća na kandelabrima uzduž glavne ulice u Gradu i na mostovima u Gradu i prigradskim naseljima. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 318.186,70 eura.

Tablica br. 15.: Ciljevi upravljanja kvalitetom (zelene površine)

R. br.	Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
1.	Uređenje 206.477,00 m ² travnjaka u proljeće i jesen	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun
2.	Oplemenjivanje travnjaka gnojivom NPK po planu prihrane	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun

3.	Strojna košnja parkova i ostalih javnih zelenih površina. Ukupno 206.477,00 m ² s roto kosilicama i 16.691,00 m ² s trimerima	Ručni rad djelatnika s trimerima i roto kosilicama	Gradski proračun
4.	Sjeća, sadnja i orezivanje stabala	Rad vozila s podiznom platformom, ručni rad djelatnika	Gradski proračun
5.	Njega i orezivanje 300 m ² živice	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun
6.	Sadnja sezonskog cvijeća u proljeće i jesen, ukupno tijekom godine 10.500,00 komada sadnica	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun

Godina:	2023.											
Zadatak:	Održavanje zelenih površina											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.2.2. Održavanje dječjih igrališta

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog održavalo **25 dječjih igrališta**. Radovi na održavanju dječjih igrališta obuhvaćali su redovito i izvanredno održavanje. Radovi na redovitom održavanju obuhvaćali su popravak potrganih ili dotrajalih dijelova sprava i/ili igrala i urbane opreme koja je u funkciji dječjeg igrališta u cijelini te košnju igrališta, a radovi na izvanrednom održavanju obuhvaćali su zamjenu dotrajale opreme i/ili igrala te otklanjanje štete nastale vandalizmom ili usljed drugih nepredvidivih situacija. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 31.024,87 eura.

Tablica br. 16.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Sigurnost djece i ostalih korisnika	Redoviti obilazak, košnja, čišćenje otpada, popravak i/ili zamjena oštećenih i potrganih dijelova	Gradski proračun

Godina:	2023.											
Zadatak:	Održavanje dječjih igrališta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.3. Održavanje čistoće javnih površina

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog održavalo čistoću **161.067,94 m² ulica i 37.133,50 m² nogostupa**.

Radovi čišćenja javno-prometnih površina obuhvaćali su ručno struganje 161.067,94 m² ulica nakon kopnjenja snijega, strojno čišćenje 155.887,94 m² 155.887,94 m² ulica i 37.133,50 m² nogostupa te svakodnevno ručno čišćenje Grada. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 82.673,72 eura.

Tablica br. 17.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Uredniji i ljepši izgled cijelog Grada što ga čini privlačnijim mjestom za život	Svakodnevni rad jednog djelatnika, strojno čišćenje i pranje ulica i nogostupa	Gradski proračun

Godina:	2023.
Zadatak:	Održavanje čistoće javnih površina
Rok izvršenja:	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

3.4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

U sklopu ove djelatnosti Društvo je održavalo uređena autobusna stajališta. Na području Grada Jastrebarskog izgrađena su 52 autobusna stajališta od kojih 35 sa nadstrešnicom. Društvo je u 2023. redovito održavalo sva autobusna stajališta koja se nalaze u sustavu održavanja, a poslovi su uključivali redovito čišćenje otpada, pražnjenje koševa za otpad te periodičko pranje autobusnih stajališta. U okviru ove vrste poslova obavljali su se i poslovi čišćenja tzv. »zelenih otoka« koji su se sastojali od uklanjanja nepropisno odloženog otpada. Prihodi Društva od ove vrste komunalne djelatnosti iznosili su 19.040,42 eura.

Tablica br. 18.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Uredniji i ljepši izgled cijelog grada što ga čini privlačnijim mjestom za život	Svakodnevni rad jednog djelatnika, strojno čišćenje i pranje ulica i nogostupa	Gradski proračun

Godina:	2023.
Zadatak:	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
Rok izvršenja:	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

3.5. Održavanje javne rasvjete

Društvo od 2023. više ne obavlja poslove održavanja javne rasvjete što je s obzirom na nedostatak ljudskih i materijalnih potencijala za obavljanje ove vrste komunalne djelatnosti pozitivno utjecalo na poslovanje Društva, jer se radi o nisko profitabilnoj djelatnosti koja nije donosila značajnije prihode.

3.6. Usluge prodaje robe izvan prodavaonica na sajmeni dan

Društvo je u 2023. na području Grada Jastrebarskog obavljalo komunalne usluga prodaje robe izvan prodavaonica na sajmeni dan. U sklopu te djelatnosti Društvo je upravljalo **Sajmištem** koje je smješteno na sjevernom ulazu u Jastrebarsko i obuhvaća površinu od 21.394,83 m². Pored navedenog u sklopu ove djelatnosti za povremenu/prigodnu prodaju koristio se prostor Strossmayerovog trga. Ukupni prihodi Društva od ove vrste komunalne uslužne djelatnosti iznosili su 23.857,41 eura.

Tablica br. 19.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva										
Kvalitetna usluga zakupcima i korisnicima	Svakodnevni rad jednog djelatnika	Vlastiti prihodi										
Godina:	2023.											
Zadatak:	Usluge prodaje robe izvan prodavonica na sajmeni dan											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.7. Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Društvo je u 2023. obavljalo komunalnu uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama. U režimu naplate nalaze se **40 stalnih parkirališnih mjesta s dnevnom parkirališnom kartom i sedam parkirališnih mjesta s godišnjom parkirališnom kartom te povremena parkirališna mjesta**. Naplata parkiranja na stalnom javnom parkiralištu na Strossmayerovom trgu vrši se u vremenu od 7 do 15 sati svakog radnog dana od ponedjeljka do petka te u vremenu od 7 do 12 sati subotom. Cijena parkirališne karte iznosi 0,40 eura za sat vremena, a dnevne parkirališne karte (DPK) 3,19 eura. Prilikom prelaska na novu novčanu jedinicu euro zadržane su stare cijene kako ne bi došlo do povećanja troškova građanima. Na povremenom javnom parkiralištu na Sajmištu cijena cjelodnevne karte iznosi 1,33 eura. Ukupni prihodi Društva od ove vrste komunalne uslužne djelatnosti iznosili su 11.923,21 eura.

Tablica br. 20.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva										
Efikasan nadzor prometa u mirovanju u strogom centru Grada	Svakodnevni rad jednog djelatnika	Vlastiti prihodi										
Godina:	2023.											
Zadatak:	Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.8. Ostali poslovi

3.8.1. Monitoring i održavanje saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka

Društvo je u 2023. obavljalo poslove monitoringa i održavanja saniranog i zatvorenog odlagališta otpada Božićka. Monitoring je obuhvaćao kontrolu emisija tvari u zrak, kontrolu ispravnosti vode, praćenje meteoroloških podataka, kontrolu tla i slijeganja tijela odlagališta koje po narudžbi Društva provode za to ovlaštene laboratoriji. Održavanje je obuhvatilo ispuštanje procijedne vode iz lagune, odmuljivanje i čišćenje piezometara (uređaji za mjerenje tlaka tekućine), čišćenje i održavanje kanala i ostalih građevina za skupljanje otpadnih voda te košnju i hortikulturno održavanje prostora odlagališta. Prihodi Društva od ovih djelatnosti iznosili su 18.476,21 eura.

Tablica br. 21.: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva										
Sprečavanje bilo kakvih akcidenata	Kontrole putem ovlaštenih tijela, mjesečni nadzor, sezonsko održavanje	Gradski proračun										
Godina:	2023.											
Zadatak:	Monitoring saniranog i zatvorenog odlagališta otpada Božićka											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.8.2. Sanacija prekopa na nerazvrstanim cestama

Društvo je u 2023. potpisalo ugovor sa društvom VODE JASTREBARSKO d.o.o. za izvođenje radova na sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području grada Jastrebarskog i prigradskih naselja nastalih uslijed hitnih intervencija (kvarovi) i priključenja novih korisnika na komunalnu i vodnu infrastrukturu. Ovim ugovorom riješen je jedan od gorućih problema na našim gradskim prometnicama koji se odnosi na potrebu za brzom i efikasnom sanacijom udarnih rupa. Ugovoreni su protokoli obavještavanja o izvršenim prekopima te usuglašene procedure i način njihove brze sanacije koji uključuju privremeno betoniranje te naknadno asfaltiranje, kako bi se povećala sigurnost prometa i spriječila bilo kakva mogućnost oštećenja vozila uslijed nailaska na takve udarne rupe.

4. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Za razliku od svih proteklih godina od osnivanja Društva do danas, u 2023. Društvo nije izvodilo radove na izgradnji komunalne infrastrukture već se isključivo baziralo na svoju osnovnu djelatnost održavanja komunalne infrastrukture.

5. ZAKLJUČAK

Poslovna 2023. je za Društvo bila prva godina u kojoj su se isključivo obavljali poslovi održavanja komunalne infrastrukture, bez istovremenog izvođenja bilo kakvih drugih sporednih poslova na izgradnji komunalne ili druge infrastrukture, kao što je to bio slučaj svih proteklih godina. To je omogućilo kvalitetnije obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture jer je cjelokupan fokus rada bio baziran na tu osnovnu djelatnost Društva. Takva poslovna politika nastaviti će se i u narednim godinama, naravno ukoliko će sredstva iz Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog i prigradskih naselja biti dostatna da osiguraju pozitivno poslovanje Društva.

KLASA: 026-03/24-01/01

URBROJ: 238/12-156-1

Jastrebarsko, 29. veljače 2024.

DIREKTOR

Nenad Strizrep

PRILOG 1.

Popis vozila i radnih strojeva sa stanjem na dan 31.12.2023.

Šifra	Vrsta	Marka	Tip	Vrsta i/ili model	Godina proizvodnje
001	laki kamion	IVECO	DAILY 35S16	sandučar s ceradom	2019.
002	laki kamion	IVECO	DAILY 65C15	trostrani kiper	2003.
003	laki kamion	IVECO	DAILY 35C14	trostrani kiper	2018.
004	teški kamion	Mercedes-Benz	AROCS 6x6	trostrani kiper	2018.
005	teški kamion	Mercedes-Benz	AROCS 4x4	trostrani kiper	2015.
006	radni stroj	JCB	65 R-1	mini bager gusjeničar	2020.
007	radni stroj	JCB	4CX	kombinirka	2018.
008	radni stroj	MUVO	Multifunkcionalno	čistilica	2012.
009	radni stroj	Bomag	BW 90	valjak 1,5 t	2003.
010	traktor	Landini	2-060	s kabinom	2017.
011	traktor	New Holand	T5070 JH	s kabinom	2013.
012	traktor	Landini	5-060	s kabinom	2018.
013	dostavno	Dacia	Dokker Van 1,6	Ambiance	2018.
014	dostavno	Renault	Traffic 120dCi	dvostruka kabina	2021.
015	terensko	Dacia	Duster	Prestige 1,5dCi	2021.
016	priključno	Hittner	PH P-145250	jednoosovinska 1,5t	2009.
017	priključno	Tema	23622SE	dvoosovinska 510kg	2015.
018	priključno	Humbaur	HTK 105524	tandem prikolica 11,9t	2020.
019	kosilica	Husqvarna	Rider	R422 Ts 4AWD	2012.
020	kosilica	Husqvarna	Ridet	R420 Ts 4AWD	2022.
021	kosilica	Husqvarna	Rider	R420 Ts 4AWD	2022.
022	kosilica	Ariens	Rider	Ikon-X 52“	2018.
023	radni stroj	Greenmech	Arborist 150p	drobilica granja	2021.
024	tricikl	Alfateh	TR06	komunalni	2022.
025	termokontejner	Arntec	ATB-8	asfalt termo box	2023.
026	motokultivator	Ferrari	338-GX	poljoprivredni	2023.
				Prosjeck starosti:	6 godina